

ПОГОДЖЕНО:

В.о. начальника відділу освіти
виконавчого комітету
Широківської селищної ради
_____ С.О.Войцеховська

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення Широківської
селищної ради
30.01.2018р. № 91-5/VII

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "ШИРОКІВСЬКА ДИТЯЧО - ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА" ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

(код № 33287368)

/Нова редакція/

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад позашкільної освіти «Широківська дитячо-юнацька спортивна школа» Широківської селищної ради (далі Заклад, ДЮСШ) заснований на комунальній власності територіальної громади Широківської селищної ради, інтереси якої представляє Широківська селищна рада.

Заклад є позашкільним закладом освіти спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, змістовного відпочинку і дозвілля дітей, набуття навичок здорового способу життя.

(Види спорту що культивуються в ДЮСШ: волейбол, дзюдо, футбол).

Засновником Закладу є Широківська селищна рада (код ЄДРПОУ 04339729) – надалі Засновник.

Органом управління Закладу є відділ освіти виконавчого комітету Широківської селищної ради (надалі – Орган управління).

1.2. Назва Закладу українською мовою:

Повне найменування :

комунальний заклад позашкільної освіти «Широківська дитячо-юнацька спортивна школа» Широківської селищної ради;

скорочене найменування - КЗПО «Широківська ДЮСШ».

1.3. ДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника та Органу управління, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Юридична адреса (місцезнаходження): вул.Соборна, б. 111, смт Широке, Широківський р-н, Дніпропетровська обл., 53700

1.5. ДЮСШ є юридичною особою, яка діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний код – 33287368.

1.6. ДЮСШ є неприбутковим закладом позашкільної освіти та безпосередньо підпорядковується Органу управління – відділу освіти виконавчого комітету Широківської селищної ради.

1.7. Спортивній школі у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України, надається категорія.

1.8. Головною метою діяльності ДЮСШ є спортивна підготовка дітей, підлітків та молоді.

1.9. У Закладі освітній процес здійснюється українською мовою.

1.10. ДЮСШ у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, що передбачені її Статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника.

1.11. Цей Статут викладено у новій редакції у зв'язку із перейменуванням Закладу та приведенням Статуту у відповідність до чинного законодавства.

II. ЗАВДАННЯ ДЮСШ

2.1. Головними завданнями ДЮСШ є:

- реалізація державної політики у галузі освіти, фізичної культури і спорту;
- формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадської позиції;
- гармонійний розвиток особистості, фізична підготовка, зміцнення здоров'я дітей засобами фізичної культури і спорту;
- виявлення, підтримка, розвиток здібностей дитини в обраному виді спорту.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за освітніми програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. ДЮСШ працює за річним планом роботи затвердженим радою позашкільного закладу освіти. Навчальний рік у ДЮСШ щорічно починається 1 вересня.

3.3. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хв. Тривалість одного заняття в ДЮСШ не може перевищувати: двох навчальних годин у групах початкової підготовки, у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин; у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин. Допускається проведення в

один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.4. Режим щоденної роботи ДЮСШ визначаються розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШ. У період канікул ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим директором.

Адміністрація ДЮСШ створює для вихованців, тренерів-викладачів безпечні умови для навчально-тренувальної роботи.

3.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються Міністерством молоді та спорту України.

3.6. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до ДЮСШ залежить від специфіки виду спорту.

3.7. Переведення вихованців ДЮСШ відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у освітніх програмах з видів спорту.

3.8. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців, організовуються спортивно-оздоровчі табори з денним перебуванням на власній або орендованій базі в період канікул. Під керівництвом одного тренера — викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.9. ДЮСШ має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених Міністерство молоді та спорту України, та інших нормативних актів.

3.10. ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньошкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.11. Вихованці ДЮСШ мають право:

- на здобуття позашкільної освіти спортивного профілю;
- добровільний вибір виду спорту;
- безпечні і нешкідливі умови навчання;
- користування матеріально-технічною базою;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства.

3.12. Вихованці ДЮОШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням ;
- підвищувати свою спортивну майстерність;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установаеного спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- берегти комунальне, громадське, особисте майно;
- додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованців ДЮОШ;
- за невиконання учнями ДЮОШ своїх обов'язків, вони можуть бути відраховані з числа учнів ДЮОШ.

3.13. Тренером — викладачем ДЮОШ може бути особа, що має високі моральні якості, освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

3.14. Тренери — викладачі, залучені до роботи у ДЮОШ, зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати в них вміння і навички з різних напрямів навчально- тренувальної роботи;
- сприяти розвитку фізичних якостей, а також збереження здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки:
- берегти здоров'я дітей, пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- додержуватися вимог статуту ДЮОШ;
- виконувати посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва школи.

3.15. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮОШ. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором ДЮОШ згідно з законодавством і затверджується відділом освіти. Оплата тренерів-викладачів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.16. Тренери-викладачі ДЮОШ підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку визначеному Міністерством молоді та спорту України.

3.17. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом року здійснюється директором ДЮОШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.18. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до їх тарифікації.

3.19. За результатами навчання, ДЮОШ видає випускнику відповідний документ про позашкільну освіту.

3.20. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮОШ засновникові або відділу освіти до 25 серпня поточного року для затвердження.

3.21. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮОШ до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного

року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.22. Зарахування до ДЮСШ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

3.23. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерством молоді та спорту України, і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник ДЮСШ забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

1. контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
2. додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
3. контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
4. відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
5. контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
6. облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

IV. КЕРІВНИЦТВО ДИТЯЧО — ЮНАЦЬКОЮ СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ

4.1. Безпосереднє керівництво ДЮСШ здійснює директор, який призначається та звільняється з посади начальником відділу освіти виконавчого комітету Широківської селищної ради за погодженням з Засновником.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис ДЮСШ та подає на затвердження начальнику відділу освіти, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє ДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

4.3. Інструктор-методист спортивної школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи;
- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням календарних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДЮСШ

5.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ проводиться згідно з чинним законодавством та цим Статутом.

5.2. Фінансування ДЮСШ здійснюється в установленому порядку з місцевого бюджету та додаткових джерел фінансування не заборонених чинним законодавством.

5.3. Виконання договірних робіт, надання в оренду приміщень, здійснюється по тарифам і цінам передбаченими чинним законодавством за погодженням з Органом управління.

5.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН України. За рішенням Засновника бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти виконавчого комітету Широківської селищної ради. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на підставі його кошторису.

5.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків), або їх частини серед засновників та працівників закладу позашкільної освіти (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску)

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база Закладу включає основне приміщення, господарські споруди, технічне обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що належить до комунальної власності територіальної громади Широківської селищної ради та закріплене за Закладом на праві оперативного управління.

6.2. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ можуть надаватись спортивні об'єкти (спортивні зали навчальних закладів), культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану цих закладів.

VII. ДОКУМЕНТАЦІЯ ДЮСШ. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

7.1. ДЮСШ веде в установленому порядку діловодство, передбачене Типовим положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу.

7.2. ДЮСШ щорічно надає до Дніпропетровського управління (філії) комітету з фізичного виховання та спорту звіт за формою 5-ФК.

VIII. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1 ДЮСШ має право приймати участь в міжнародній діяльності з різними державними та громадськими організаціями.

8.2 ДЮСШ має право укладати угоди із зарубіжними установами та організаціями про обмін делегаціями педагогічних працівників і спортсменів та про проведення спільних заходів .

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником за погодженням з відділом освіти виконавчого комітету Широківської селищної ради та оформляються в порядку згідно з чинним законодавством.

9.2. Заклад в 7-денний строк з дня затвердження Власником внесення змін (доповнень) до Статуту зобов'язаний надати органу державної реєстрації зміни до Статуту або Статут у новій редакції та комплект документів, необхідних для здійснення державної реєстрації таких змін.

Х. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ

- 10.1. Припинення діяльності ДЮСШ здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення, виділ) або ліквідації за рішенням Засновника або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства.
- 10.2. При реорганізації ДЮСШ вся сукупність її прав та обов'язків переходить правонаступнику.
- 10.3. При ліквідації та реорганізації ДЮСШ працівникам, які звільняються, гарантується захист їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства.
- 10.4. ДЮСШ вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня виключення її з Єдиного державного реєстру підприємств, установ та організацій України.
- 10.5. В разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, виділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим закладам організаціям) відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.