

ПОГОДЖЕНО
В.о. начальника відділу освіти
Широківської районної державної
адміністрації
Дніпропетровської області
_____ Т.М.Устименко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Широківської
районної ради
Дніпропетровської області
Від 21.12. 2016 року
№169-14\VII

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ШИРОКІВСЬКА ДИТЯЧО - ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА" ШИРОКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

Ідентифікаційний код № 33287368

(Нова редакція)

2016 рік

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ШИРОКІВСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА" ШИРОКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ (далі - ДЮСШ) - позашкільний навчальний заклад спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, змістовного відпочинку і дозвілля дітей, набуття навичок здорового способу життя. (Види спорту що культивуються в ДЮСШ: волейбол, дзюдо, футбол.)

1.2. ДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами мінмолодьспорту, МОН України, інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, положенням про ДЮСШ та власним Статутом.

1.3. ДЮСШ належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ Широківського району, представником якої є Широківська районна рада.

1.4. Засновником ДЮСШ є Широківська районна рада Дніпропетровської області.

Орган управління Широківська районна державна адміністрація в особі відділу освіти Широківської РДА Дніпропетровської області, який здійснює фінансування ДЮСШ, його матеріально-технічне забезпечення тощо.

1.5. Широківська ДЮСШ є юридичною особою неприбутковим закладом, який діє на підставі статуту, затвердженого засновником, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний код - 33287368

Повне найменування юридичної особи: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ШИРОКІВСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА" ШИРОКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
Скорочена найменування: ДЮСШ.

Місцезнаходження: вул.Соборна 111, смт.Широке, Широківський р-н, Дніпропетровська обл., 53700

1.6. Рівень підготовки учнів ДЮСШ — спортивно-оздоровчий.

1.7. Спортивній школі у порядку, встановленому Мінмолодьспортом, надається категорія.

1.8. Утворення, реорганізація та ліквідація ДЮСШ здійснюється в установленному законом порядку.

1.9. У ДЮСШ навчально-виховний процес здійснюється на українській мові.

1.10. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, що передбачені її статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) спортивної школи, погодженим із структурним підрозділом з фізичної культури і спорту місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування.

1.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

II. ЗАВДАННЯ ДЮСШ

2.1. Головними завданнями ДЮСШ є:

- реалізація державної політики у галузі освіти, фізичної культури і спорту;
- формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадської позиції;
- гармонійний розвиток особистості, фізична підготовка, зміцнення здоров'я дітей засобами фізичної культури і спорту;
- виявлення, підтримка, розвиток здібностей дитини в обраному виді спорту.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. ДЮСШ працює за річним планом роботи затвердженим радою навчального закладу. Навчальний рік у ДЮСШ починається з 1 вересня.

3.3. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хв. Тривалість одного заняття в ДЮСШ не може перевищувати: двох навчальних годин у групах початкової підготовки, у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин; у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин. Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.4. Режим щоденної роботи ДЮСШ визначаються розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШ. У період канікул ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим директором.

Адміністрація ДЮСШ створює для вихованців, тренерів-викладачів безпечні умови для навчально-тренувальної роботи.

3.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються Мінмолодьспортом

3.6. До ДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до ДЮСШ, залежить від специфіки виду спорту.

3.7. Переведення вихованців ДЮСШ відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

3.8. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців, організуються спортивно-оздоровчі табори з денним перебуванням на власній або орендованій базі в період канікул. Під керівництвом одного тренера — викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.9. ДЮСШ має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, та інших нормативних актів.

3.10. ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньошкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.11. Вихованці ДЮСШ мають право:

- на здобуття позашкільної освіти спортивного профілю;
- добровільний вибір виду спорту;
- безпечні і нешкідливі умови навчання;

- користування матеріально-технічною базою;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства.

3.12. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням ;
- підвищувати свою спортивну майстерність;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- берегти комунальне, громадське, особисте майно;
- додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованців ДЮСШ;
- за невиконання учнями ДЮСШ своїх обов'язків, вони можуть бути відраховані з числа учнів ДЮСШ.

3.13. Тренером — викладачем ДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

3.14. Тренери — викладачі, залучені до роботи у ДЮСШ, зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати в них вміння і навички з різних напрямів навчально- тренувальної роботи;
- сприяти розвитку фізичних якостей, а також збереження здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки:
- берегти здоров'я дітей, пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- додержуватися вимог статуту ДЮСШ;
- виконувати посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва школи.

3.15. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.

3.16. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором ДЮСШ згідно з законодавством і затверджується уповноваженим органом - відділом освіти. Оплата тренерів-викладачів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.17. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.18. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до їх тарифікації.

3.19. За результатами навчання, ДЮСШ видає випускнику відповідний документ про позашкільну освіту.

3.20. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи засновникові (власникові) або уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

3.21. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.22. Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

3.23. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

1. контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
2. додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
3. контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
4. відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
5. контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
6. облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

IV. КЕРІВНИЦТВО ДИТЯЧО — ЮНАЦЬКОЮ СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ

4.1. Безпосереднє керівництво ДЮСШ здійснює директор, який призначається та звільняється з посади начальником відділу освіти Широківської райдержадміністрації за погодженням з засновником (Широківською районною радою).

4.2. Директор спортивної школи:
здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує

раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;
в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;
приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

4.3. Інструктор-методист спортивної школи:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи;
здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням календарних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДЮСШ

- 5.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ проводиться згідно з чинним законодавством та статутом.
- 5.2. Фінансування ДЮСШ здійснюється в установленому порядку з місцевого бюджету та додаткових джерел фінансування.
- 5.3. Виконання договірних робіт, надання в оренду приміщень , здійснюється по тарифам і цінам передбаченими законодавством.
- 5.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН України. За рішенням засновника бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Широківської районної державної адміністрації.
- 5.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків), або їх частини серед засновників та працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску)

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 6.1. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, спортивні об'єкти (спортивні зали навчальних закладів), за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану цих закладів, передаються в користування навчальними закладами району ДЮСШ безоплатно, відповідно до графіку проведення тренувань.

VII. ДОКУМЕНТАЦІЯ ДЮСШ. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

- 7.1. ДЮСШ веде в установленому порядку діловодство, передбачене Типовим положенням про ДЮСШ.
- 7.2. ДЮСШ щорічно надає до Дніпропетровського управління (філії) комітету з фізичного виховання та спорту звіт за формою 5-ФК.

VIII. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 8.1 Спортивна школа має право приймати участь в міжнародній діяльності з різними державними та громадськими організаціями.
- 8.2 Спортивна школа має право укласти угоди із зарубіжними установами та організаціями про обмін делегаціями педагогічних працівників і спортсменів та про проведення спільних заходів .

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Всі зміни та доповнення до цього Статуту вносяться в порядку передбаченому чиним законодавством.

X. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ

10.1. Припинення діяльності ДЮСШ здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням засновника або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства.

10.2. При реорганізації ДЮСШ вся сукупність її прав та обов'язків переходить до правонаступників.

10.3. При ліквідації та реорганізації ДЮСШ працівникам, які звільняються, гарантується захист їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства.

10.4. ДЮСШ вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня виключення її з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

10.5. В разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим закладам організаціям) відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

